

Algemene voorwaarden, regels en tarieven



Via de website van de Hoom au pair zijn reglementen beschikbaar, zie www.hoom-aupair.nl

Deze uniforme algemene voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen Hoom au pair (nader te noemen "bureau") en haar opdrachtgever c.q. gastgezin (nader te noemen "gastgezin")

Begrippen:

Au pair: Een persoon van niet Nederlandse nationaliteit in de leeftijd van 18 tot 30 jaar, ongehuwd, zonder zorgplicht voor kinderen in het land van herkomst (nader te noemen "au pair"). Deze au pair is volgens de gedragscode van Hoom au pair gescreend;

Gastgezin: Een gezin bestaande uit minimaal 2 gezinsleden die voldoende consistente middelen van bestaan hebben conform de daartoe geldende normen bij Wet. Het gastgezin is volgens de gedragscode van BONAPA gescreend;

Bureau: Een au pair agentschap dat lid is van de Branche Organisatie voor Nederlandse Au Pair Agentenschappen. Daar waar in deze algemene voorwaarden sprake is van een bureau wordt het au pair agentschap bedoeld waarmee het gastgezin tot afspraken is gekomen;

Au pair programma: Binnen de criteria zoals verwoord in de richtlijnen van BONAPA nodigt een gastgezin een au pair uit om naar Nederland te komen.

IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst;

Normen en criteria au pair programma:

- a. Een au pair komt naar het gastgezin in het kader van een culturele uitwisseling. In ruil voor onder meer kost, inwoning, zakgeld en enige secundaire emolumenten participeert de au pair binnen de dagelijkse activiteiten van het gastgezin. De activiteiten die de au pair kan uitvoeren zijn beperkt tot lichte huishoudelijke werkzaamheden (zie op www.bonapa.nl lijst lichte huishoudelijke werkzaamheden zoals vastgesteld door BONAPA) en/of zorgt de au pair voor de kinderen, zonder dat de au pair hier toe volledig verantwoordelijk kan worden gemaakt.
- b. Het gastgezin is niet afhankelijk van de au pair en heeft – in geval zulks wenselijk en/of noodzakelijk is – altijd een alternatief beschikbaar voor de activiteiten die van de au pair worden verwacht.
- c. Het gastgezin heeft een zorgplicht jegens de au pair en zal het welzijn van de au pair in acht nemen, voorts zal op geen enkele wijze misbruik van de au pair regelgeving worden gemaakt zoals omschreven in de toepasselijke Vreemdelingenwet, Vreemdelingen-circulaire en overige relevante regel- en wetgeving.
- d. Het gastgezin stelt in overleg met de au pair een activiteitschema vast voordat de au pair aankomt bij het gastgezin.
- e. De au pair voert de verwachte activiteiten (inclusief maximaal 3 avonden per week oppassen op kinderen) uit gedurende maximaal 30 uur per week, verdeeld over maximaal 5 dagen alsmede maximaal gedurende 8 uur per dag. Het afspreken van meer dan 30 uur per week is niet toegestaan.
- f. De au pair heeft recht op 2 vrije dagen per week, per maand moet dit minimaal één keer een aaneengesloten weekend zijn, startende op vrijdag om 20:00 tot zondag 24:00.

- g. De au pair mag geen betaalde werkzaamheden verrichten buiten het gastgezin.
- h. Het zakgeld van de au pair bedraagt €340,00 per maand. Het maximale zakgeld is door het Ministerie van Financiën vastgesteld.
- i. Het gastgezin draagt ervoor zorg dat de au pair minimaal een zelfstandige kamer heeft in de woning van het gastgezin. Deze verwarmbare kamer (minimum 19 graden) heeft minimaal één raam dat open kan, voorts is de kamer voorzien van een bed, tafel met stoel, TV en/of internet verbinding alsmede een desk/laptop, e.d. Een au pair mag niet wonen c.q. worden ondergebracht op een ander adres dan het adres van het gastgezin, in welk geval de au pair vervalt naar de status van een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, zie NOOT I.
- j. Het gastgezin biedt de au pair dagelijks bad en/of douche gelegenheid.
- k. De au pair komt naar het gastgezin voor een aangesloten periode van ten maximale 12 maanden.
 - l. Het gastgezin dient de reiskosten betreffende de heen- en terugreis te betalen (vliegticket, transit). Ook dient zij de au pair van het vliegveld op te halen en bij terugkeer weer naar het vliegveld te brengen.
 - l. Het gastgezin meldt de vertrekdatum van de au pair binnen 3 dagen na vertrek van de au pair aan het bureau.
- m. Gedurende de verblijfsperiode van de au pair bij het gastgezin zal de au pair altijd handelen volgens de huisregels van het gastgezin, deze huisregels gelden (daar waar mogelijk) voor alle gezinsleden en maken geen onderscheid met de au pair. De huisregels worden door het gastgezin voor aankomst van de au pair in Nederland aan de au pair kenbaar gemaakt.
- n. De au pair heeft die 12 maanden recht op minimaal 2 weken aaneengesloten doorbetaald verlof. Afspraken voor verlof dienen door de au pair tijdig te worden besproken met de familie.
- o. De au pair dient de gelegenheid te hebben om een taalcursus te volgen, in overleg met de familie wordt de cursus vergoed tot € 300,00 / jaar.
- p. Indien de au pair zal moeten reizen voor het volgen van de cursus zoals hierboven genoemd dan zijn de kosten voor het reizen met openbaar vervoer naar de cursus voor rekening van het gastgezin.
- q. De au pair krijgt bij aankomst een pre-paid telefoonkaart twv 10 euro. Tevens een OV-chip kaart twv 10 euro.
- r. Het gastgezin is verantwoordelijk om een verzekering voor de au pair af te sluiten die minimaal dekking biedt voor alle voorkomende medische kosten, Wettelijke Aansprakelijkheid en repatriëring. De verzekering vangt aan minimaal op de dag van vertrek van de au pair uit land van herkomst.
- s. Bij ziekte van de au pair zal het gastgezin voor een periode tot maximaal 14 dagen het afgesproken zakgeld doorbetalen en de au pair in de gelegenheid stellen om de juiste medische hulp te krijgen om snel te herstellen. Indien de afgesloten verzekering de medische kosten niet dekt, is het gastgezin verantwoordelijk voor deze kosten.
- t. Gedurende de gehele verblijfsperiode van de au pair is en blijft het gastgezin te alle tijde verantwoordelijk voor kost en inwoning van de au pair.

- u. Afspraken tussen au pair en gastgezin worden vastgelegd in een au pair-gastgezin-overeenkomst welke door gastgezin en au pair worden ondertekend op dag van aankomst van de au pair.
- v. De au pair-gastgezin-overeenkomst kent een minimum opzegtermijn van 2 weken. Uitsluitend in geval van calamiteiten of na verkregen schriftelijke toestemming van het bureau kan van deze termijn worden afgeweken.
- w. Een bureau ziet erop toe dat het gastgezin en de au pair voor aankomst van de au pair in Nederland alles voldoende (schriftelijk) hebben georganiseerd.
- x. Het gastgezin heeft een onvoorwaardelijke dwingende informatie plicht richting het bureau en zal het bureau terstond informeren indien er sprake is van relevante wijzigingen. Onder relevante wijzigingen wordt in ieder geval verstaan; wijzigingen in de samenstelling van het gastgezin, wijzigingen in het inkomen van het gastgezin en wijzigingen aangaande de verblijfssituatie van de au pair zoals het vertrek van de au pair.

NOOT I:

Het au pair programma is vastgesteld uit verschillende factoren en criteria, indien wordt afgeweken van één of meerdere normen is géén sprake meer van een gastgezin – au pair relatie en zal de au pair worden aangemerkt als een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). In dat geval is het gastgezin gehouden een Tewerkstellingsvergunning aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten en dient ten minimale het wettelijk vastgestelde minimum (uur)loon aan de vreemdeling te worden voldaan, zulks uiteraard te vermeerderen met Sociale Verzekeringspremies en Loonbelasting.

NOOT II:

Het au pair programma is gebaseerd op verschillende wettelijke criteria. Regelgeving zoals onder andere vastgesteld in de Vreemdelingenwet en de immigratieregulering van de IND zijn onlosmakelijk aan de door BONAPA vastgestelde regels verbonden.

NOOT III:

Een au pair is geen enkelvoudige vervanging voor opvang van kinderen; Een au pair participeert in de dagelijkse activiteiten van een gastgezin om zodoende een andere levenswijze en cultuur te leren kennen. Participeren in ALLE dagelijkse activiteiten van het gastgezin tijdens de au pair zijn bepalend voor het au pair programma.

NOOT IV:

Hoom au pair ziet toe op naleving van de voorwaarden van het au pair programma, indien blijkt of komt vast te staan dat niet aan de criteria wordt voldaan of in strijd met de programmaregels wordt gehandeld, heeft een bureau de plicht verdere dienstverlening te weigeren en te handelen volgens artikel 6 van deze voorwaarden. Uitgangspunten voor dienstverlening door een bureau:

1. Door samenwerking met een bureau aan te gaan, gaat de het gastgezin akkoord met de onderhavige gestelde regels en voorwaarden, zonder enige uitzondering.
2. Onverminderd het feit dat alle tijdens de au pair verstrekte gegevens zoveel mogelijk zijn gecontroleerd, aanvaardt een bureau geen enkele aansprakelijkheid ter zake de juistheid van de door de au pair aangereikte informatie en gegevens.

3. Alle informatie van en voor de au pair en het gastgezin verloopt zover mogelijk bij voorkeur via het bureau en diens agent(en) in het buitenland.
 4. Een bureau heeft het recht om een au pair te verwijderen en eventueel te herplaatsen bij een ander gezin indien blijkt dat het gastgezin zich niet houdt aan de criteria van het au pair programma. In een dergelijk geval heeft een bureau geen enkele verplichting om een vervangende au pair aan het gastgezin aan te bieden en heeft het bureau het recht de samenwerking éézijdig te beëindigen zonder enige vergoeding van kosten of compensatie aan het gastgezin.
 5. Een gastgezin heeft het recht om aan het bureau een vervangende au pair te vragen indien blijkt dat de au pair zich niet houdt aan het au pair programma en/of indien er sprake is van problemen tussen gastgezin en au pair en/of indien er simpelweg geen sprake is van een "match" tussen gastgezin en au pair. Indien zich een dergelijk probleem voordoet, dient de familie onmiddellijk het bureau te informeren. In overleg zal worden getracht om gezamenlijk een oplossing te vinden. Een opzegtermijn van 2 weken dient in acht te worden genomen. Gedurende deze 2 weken zal het bureau trachten een vervangend gastgezin voor de au pair te vinden. Indien het bureau geen mogelijkheden heeft om de au pair te herplaatsen, dan zal het gastgezin de terugreis voor de au pair vergoeden om terug te keren naar het land van herkomst.
 6. Indien de au pair kiest voor beëindiging van de samenwerking zal ook deze zich moeten houden aan een opzegtermijn van 2 weken. Ook in dit geval moet hier onmiddellijk melding van worden gemaakt aan het bureau. Indien herplaatsing niet mogelijk is, zal de au pair de kosten voor de terugreis zelf dienen te voldoen tenzij het gastgezin zich niet aan de regels van het programma heeft gehouden, dit ter beoordeling van het bureau. In dat geval is het gastgezin verantwoordelijk voor het vergoeden van de terugreis van de au pair.
 7. Indien het gastgezin een beroep doet op een vervangende au pair als gevolg van voortijdige beëindiging van de samenwerking met de initiële au pair, zal het bureau daaraan medewerking dienen te verlenen. Een bureau kan dit verzoek weigeren indien blijkt dat het voortijdige vertrek van de au pair bij het gastgezin te maken heeft met een verwijtbare fout van het gastgezin. Indien meer dan 10% van de plaatsingsduur is verstreken, is een bureau gerechtigd om bemiddelingskosten in rekening te brengen voor de vervanging van de au pair, ongeacht de reden van beëindiging van de samenwerking tussen au pair en gastgezin.
 8. Een bureau behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de samenwerking c.q. opdracht van het gastgezin zonder enige verdere motivatie te ontbinden. Indien ontbinding van de opdracht door een bureau plaatsvindt, zullen aan het gastgezin geen verdere kosten in rekening worden gebracht.
12. Au pair en gastgezin bepalen in onderling overleg welke (taal)kursus hij / zij wenst te volgen, de dag(en) en tijdstip(pen) van de te volgen cursus worden eveneens in goed overleg tussen au pair en gastgezin vastgesteld.
 13. De au pair heeft het recht om de centraal door BONAPA georganiseerde "Nationale Au Pair Dagen" bij te wonen, eveneens heeft de au pair het recht om periodiek door het bureau georganiseerde au pair evenementen bij te wonen.
 14. De IND en/of andere overheidsinstellingen kunnen het bureau verzoeken om gegevens van het gastgezin en de au pair te overleggen indien het overheidsorgaan zulks noodzakelijk acht voor de goede invulling van de publiekrechtelijke taken. Daar waar nodig geeft het gastgezin en/of de au pair toestemming aan het bureau de verzochte gegevens te verstrekken.
 15. Een bureau is een organisatie die haar dienstverlening aanbiedt op basis van advisering en bemiddeling tussen gastgezin en au pair. Als zodanig wordt iedere aansprakelijkheid nadrukkelijk uitgesloten als gevolg van niet-nakoming van afspraken zijdens au pair en/of opdrachtgever ten opzichte van elkaar of jegens een bureau.
 16. Voor een au pair die niet of niet tijdig afreist naar het gastgezin kan een bureau niet aansprakelijk worden gehouden. Kosten voortvloeiende uit een dergelijke vertraging c.q. annulering komen geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.
 17. Expliciet is iedere aansprakelijkheid van een bureau uitgesloten ter zake (financiële) schade of enig ander nadeel van het gastgezin ondervonden ten gevolge van het verblijf of handelen van de au pair bij het gastgezin.
24. De familie zal het voorschot van 600 euro betalen voordat er een boeking van een reis voor de au pair wordt geregeld.
 25. Voor de betaling van de bemiddelingskosten en overige kosten, gelden de volgende voorwaarden: u ontvangt eerst een nota van 67,4% van het totaalbedrag, deze moet uiterlijk 15 dagen voor aankomst van de au pair binnen zijn op rekening van Hoom au pair. Daarna ontvangt u nog een nota van de resterende 32,6%.
 26. Indien opdrachtgever in gebreke blijft ter zake niet tijdige of volledige betaling van de door Hoom au pair overlegde nota kan zulks leiden tot vertraging of annulering van de reisdatum van de au pair. Indien opdrachtgever niet tijdig aan de betalingsverplichting jegens Hoom au pair voldoet en Hoom au pair een herinnering of aanmaning dient te sturen, is opdrachtgever per gezonden herinnering c.q. aanmaning een bedrag van € 20,00 aan Hoom au pair verschuldigd. Indien Hoom au pair wordt genoodzaakt de vordering (inclusief herinnerings- en/of aanmaningskosten) op opdrachtgever uit handen te geven, is Hoom au pair gerechtigd 2% verpagingsrente per maand of gedeelte van een maand en 15% incassokosten (met een minimum van € 75,00) aan opdrachtgever in rekening te brengen.
 27. Alle in deze bepalingen, alsmede de bemiddlingsopdracht genoemde tarieven zijn inclusief BTW (met uitzondering van eventueel genoemde verzekeringspremies e.d.)

Toepasselijk Recht:

28. Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze voorwaarden (ten dele) nietig worden verklaard, laat zulks de overige voorwaarden en regels onverlet.
29. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Copyright Hoom au pair 05/2014

Rechten en plichten voor bureau en gastgezin:

9. Nadat tussen het gastgezin en een bureau afspraken zijn gemaakt die leiden tot een opdracht aan een bureau dient dit bureau nadere actie te ontplooiën teneinde de opdracht te verwezenlijken. Het bureau houdt de opdrachtgever op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen als gevolg van de gegeven opdracht.
10. Het bureau ziet erop toe dat de au pair naar Nederland afreist volgens de daartoe geldende Wettelijke voorwaarden. Hieronder mede te verstaan het informeren van de au pair (al dan niet via de agent van het bureau in het land van herkomst) ter zake de criteria van het au pair programma. Eveneens zal het bureau de au pair informeren over de documenten die de au pair benodigd heeft voor een rechtmatig verblijf in Nederland.
11. Het bureau houdt met het gastgezin en/of de au pair na aankomst periodiek contact en ondersteunt beide partijen in geval van vragen en/of problemen.
19. De door Hoom au pair in rekening te brengen bemiddelingskosten als bedoeld in artikel 18 zijn inclusief administratie-, handelingskosten en BTW. In deze kosten zijn opgenomen: de overeenkomst inclusief de wettelijk verplichte bewustwordingsverklaring.
20. Indien, na ondertekening van de bemiddelingsopdracht, opdrachtgever besluit om de opdracht op te zeggen, is deze een bedrag van € 500,00 verschuldigd wegens administratie- en voorbereidingskosten.
21. Indien en voor zover de au pair de familie alsnog niet accepteert c.q. niet tijdig afreist zal tussen opdrachtgever en Hoom au pair overleg plaatsvinden teneinde (zonder extra bemiddelingskosten) een andere au pair voor opdrachtgever te zoeken.
22. Standaard afspraken met de au pair worden van te voren via Hoom au pair gemaakt. Reden waarom Hoom au pair, ten behoeve van de au pair en het gastgezin, een au pair contract zal opstellen. De kosten verbonden aan dit au pair contract zijn opgenomen in de administratie- en handelingskosten. (artikel 20)
23. Indien de samenwerking tussen de familie en de au pair/nanny binnen 1 maand wordt beëindigd om redenen van bijv. heimwee, ziekte of familieomstandigheden van de au pair/nanny, of omdat het bijvoorbeeld niet klikt, dan zal Hoom au pair trachten een vervangende au pair/nanny te regelen. Wanneer de au pair/nanny van gedachten verandert en niet het hele jaar bij het gastgezin blijft, regelt Hoom au pair voor de resterende periode een nieuwe au pair/nanny. Hiervoor betaald het gastgezin 150 euro administratiekosten plus de hieruit voortvloeiende reiskosten.